



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ТУЛАГОРВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

11.01. 2024 г.

г. Тула

№ 3

О порядке организации профессиональной подготовки (переподготовки) персонала по курсовой форме обучения.

В целях упорядочения организации работы по подготовке рабочих соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения, как вновь поступающих на работу, так и работающих в АО «Тулагорводоканал»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с ежегодным планом обучения работников АО «Тулагорводоканал» формировать группы по обучению профессиям, согласно Приложению к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.10.2016 г. Регистрационный № 0133/03225.

2. Начальнику группы по подготовке и обучению кадров Некрасовой С.А. обеспечить проведение занятий в учебном классе и на рабочих местах по утвержденным Программам, согласно Графику проведения занятий, утвержденному главным инженером Общества.

3. Утвердить формы: журнала теоретического обучения, журнала регистрации рабочих, прошедших обучение; стажировочного листа, заключения о сдаче квалификационной пробной работы, удостоверения о присвоении специальности и уровне квалификации, доверенности на получение удостоверения (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6)

4. Утвердить перечень квалификационных пробных работ. (Приложение № 7)

5. Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию в составе:

- по профессиям: «Машинист насосных установок», «Слесарь-ремонтник»

Председатель - начальник службы водопровода

комиссии: и канализации Сапаров Б.М.

Члены комиссии: - главный энергетик Масалов Н.Н.

- главный механик Быков А.В.

- начальник отдела охраны труда и техники безопасности Дюдерева Ю.Н.

- начальник отдела кадров Калинчева Н.В.

- по профессии: «Слесарь аварийно-восстановительных работ»

Председатель комиссии:	- начальник службы водопровода и канализации	Сапаров Б.М.
Члены комиссии:	- начальник цеха водопровода	Николаев И.В.
	- начальник цеха канализации	Курчанинова И.Г.
	- начальник отдела охраны труда и техники безопасности	Дюдерева Ю.Н.
	- начальник отдела кадров	Калинчева Н.В.

во время отсутствия назначить лиц их замещающих.

6. Начальнику группы по обучению и подготовке кадров Некрасовой С.А. результаты проверки знаний оформить протоколом (приложение № 8) с последующей выдачей удостоверения (приложение № 5), подписанного главным инженером и заверенного печатью Общества.

7. Начальнику группы по подготовке и обучению кадров Некрасовой С.А. своевременно вносить изменения в состав преподавателей теоретического обучения, инструкторов производственного обучения (Приложение № 9), в состав постоянно действующей квалификационной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Никитина М.С.

9. Приказ от 12.04.2021 г. № 112 считать утратившим силу.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

11. Начальнику отдела протокола и контроля ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в нем под роспись.

Генеральный директор



А.В. Филатчев